**به نام خدا**

**پرسشنامه ارزیابی عملکرد کارکنان :**

پرسشنامه عملکردکارکنان توسط استیفن (۲۰۰۵) طراحی و اعتباریابی شده است

این پژوهش به دنبال پاسخ به ……………………………………….. می باشد. امید است با همکاری و مساعدت شما، این امر مهم حاصل گردد. لذا از شما تقاضا می شود با قبول زحمت و صرف وقت خود صادقانه به سؤالات جواب بدهید. لازم به ذکر است که اطلاعات پرسشنامه فقط در جهت اهداف تحقیق استفاده خواهد شد و نیازی به ذکر نام نیست. قبلاً از همکاری صمیمانه شما تشکر می نمایم.

**هدف:** ارزیابی عملکرد کارکنان در سازمان.

نحوه تکمیل: پس از مطالعه هر جمله، با توجه به طیف، گزینه ای که به بهترین شکل نظر شما را نشان می دهد، علامت بزنید.

 لطفاً قبل از پاسخ دادن به پرسشنامه موارد زیر را تکمیل نمایید.

**مشخصات فردی:**

سن:           ۳۰-۲۰                   ۴۰-۳۰                 ۵۰-۴۰                 ۵۰ به بالا

جنسیت:        مرد               زن

میزان تحصیلات: دیپلم                 فوق دیپلم                 لیسانس                     فوق لیسانس                دکتری

سابقه خدمت:  زیر ۵ سال             ۵ تا ۱۰ سال            ۱۰ تا ۱۵ سال             ۱۵ تا ۲۰ سال            ۲۰ سال به بالا

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | فراتر از حد انتظار | در حد انتظار | نیازمند بهبود |
| ۱ – قابلیت اعتمادالف- وقت شناسیب- عدم سوء استفاده از مرخصی های استعلاجیج- عدم سوء استفاده از اضافه کاری هاد- عیبت نکردنه- آغاز به موقع کار |  |  |  |
| ۲- نگرشالف- علاقه به کارب- تعهد به سازمان و حمایت از آنج- نگرش نسبت به سایر کارکناند- نگرش نسبت به عموم |  |  |  |
| ۳- کیفیت کارالف- کامل کردن کارب- مفید و موثر بودنج- انجام کار در زمان مورد نظرد- صحیح بودنه-پاکیزه و مرتب بودن |  |  |  |
| ۴- ابتکار عملالف- آگاهی از اینکه چه اقداماتی باید انجام شود.ب- آغاز انجام وظایف بدون گذراندن آموزش های ویژهج- پیگیری کردن وظایف کاری |  |  |  |
| ۵- قضاوتالف- استفاده از خرد و منطق مشترکب- اخذ تصمیمات مناسب تحت استرس |  |  |  |
| ۶- همکاریالف- کار کردن در زمان و مکان مورد تقاضاب- کار کردن در داخل واحد یا بخشج- کار کردن با سایر واحدها و بخش هاد- کار کردن با مدیریت (سرپرستان، مدیران، روسای واحد) |  |  |  |
| ۷- کمیت کارالف- مقدار کاری که انجام می شود.ب- استفاده کارآمد از زمان. |  |  |  |
| ۸- امنیتالف- سایر کارکنان/ملاقات کنندگانب- عادات کاری شخصیج- استفاده از تجهیزات |  |  |  |
| ۹- یادگیری و توسعه شخصیالف- دانش شغلیب- به هنگام بودن و افزایش دانش، توانمندی ها و سطوح مهارت |  |  |  |
| ۱۰- شخصالف- رعایت پوشش مناسبب- رعایت بهداشت |  |  |  |
| ۱۱- رهبریالف- برنامه ریزیب- سازماندهیج- فعالیت های هدایت و هماهنگید- کنترله-توانایی و تمایل به پذیرش مسئولیت |  |  |  |
|  و- مسئولیت پذیری |  |  |  |
| ی- استفاده از کارکنان به شیوه ای کارآمد و اثر بخش |  |  |  |
| ۱۲- ارزیابی کلی |  |  |  |

* **معرفی پرسشنامه:**

این پرسشنامه ۱۲ گویه دارد و هدف آن ارزیابی عملکرد کارکنان در سازمان است.

* **نمره گذاری پرسشنامه:**

برای هر گزینه فراتر از حد انتظار ۳ امتیاز، برای هر گزینه در حد انتظار ۲ امتیاز و برای هر گزینه نیازمند بهبود ۱ امتیاز در نظر بگیرید.

* **تحلیل ( تفسیر) بر اساس میزان نمره پرسشنامه**

مجموع امتیازات خود را ممحاسبه کنید و در اینجا بنویسید:…………

امتیاز بین ۸۰ تا ۱۲۰ نشان می دهد که عملکرد کارکنان فراتر از حد انتظار است.

امتیاز بین ۵۰ تا ۸۰ نشان می دهد که عملکرد کارکنان در حد انتظار است.

امتیاز زیر ۵۰ نشان می دهد که عملکرد کارکنان نیاز به برنامه ریزی برای بهبود دارد.

* **روایی و پایایی:**

روایی پرسشنامه با استفاده از نظرات اساتید راهنما و مشاور، خوب ارزیابی و تایید شده است. همچنین پایایی آن نیز با استفاده از آزمون آلفای کرونباخ محاسبه گردید. آلفای این پرسشنامه بالای ۸۰ درصد بدست امد که نشان دهنده پایایی قابل قبول این پرسشنامه می باشد.

* **منبع:**

Stephen E. Condrey, “Handbook of Human Resource Management in Government”, ۲۰۰۵٫