**به نام خدا**

**پرسشنامه ارزیابی عملکرد کارکنان :**

پرسشنامه عملکردکارکنان توسط استیفن (۲۰۰۵) طراحی و اعتباریابی شده است

این پژوهش به دنبال پاسخ به ……………………………………….. می باشد. امید است با همکاری و مساعدت شما، این امر مهم حاصل گردد. لذا از شما تقاضا می شود با قبول زحمت و صرف وقت خود صادقانه به سؤالات جواب بدهید. لازم به ذکر است که اطلاعات پرسشنامه فقط در جهت اهداف تحقیق استفاده خواهد شد و نیازی به ذکر نام نیست. قبلاً از همکاری صمیمانه شما تشکر می نمایم.

**هدف:** ارزیابی عملکرد کارکنان در سازمان.

نحوه تکمیل: پس از مطالعه هر جمله، با توجه به طیف، گزینه ای که به بهترین شکل نظر شما را نشان می دهد، علامت بزنید.

 لطفاً قبل از پاسخ دادن به پرسشنامه موارد زیر را تکمیل نمایید.

**مشخصات فردی:**

سن:           ۳۰-۲۰                   ۴۰-۳۰                 ۵۰-۴۰                 ۵۰ به بالا

جنسیت:        مرد               زن

میزان تحصیلات: دیپلم                 فوق دیپلم                 لیسانس                     فوق لیسانس                دکتری

سابقه خدمت:  زیر ۵ سال             ۵ تا ۱۰ سال            ۱۰ تا ۱۵ سال             ۱۵ تا ۲۰ سال            ۲۰ سال به بالا

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | فراتر از حد انتظار | در حد انتظار | نیازمند بهبود |
| ۱ – قابلیت اعتماد  الف- وقت شناسی  ب- عدم سوء استفاده از مرخصی های استعلاجی  ج- عدم سوء استفاده از اضافه کاری ها  د- عیبت نکردن  ه- آغاز به موقع کار |  |  |  |
| ۲- نگرش  الف- علاقه به کار  ب- تعهد به سازمان و حمایت از آن  ج- نگرش نسبت به سایر کارکنان  د- نگرش نسبت به عموم |  |  |  |
| ۳- کیفیت کار  الف- کامل کردن کار  ب- مفید و موثر بودن  ج- انجام کار در زمان مورد نظر  د- صحیح بودن  ه-پاکیزه و مرتب بودن |  |  |  |
| ۴- ابتکار عمل  الف- آگاهی از اینکه چه اقداماتی باید انجام شود.  ب- آغاز انجام وظایف بدون گذراندن آموزش های ویژه  ج- پیگیری کردن وظایف کاری |  |  |  |
| ۵- قضاوت  الف- استفاده از خرد و منطق مشترک  ب- اخذ تصمیمات مناسب تحت استرس |  |  |  |
| ۶- همکاری  الف- کار کردن در زمان و مکان مورد تقاضا  ب- کار کردن در داخل واحد یا بخش  ج- کار کردن با سایر واحدها و بخش ها  د- کار کردن با مدیریت (سرپرستان، مدیران، روسای واحد) |  |  |  |
| ۷- کمیت کار  الف- مقدار کاری که انجام می شود.  ب- استفاده کارآمد از زمان. |  |  |  |
| ۸- امنیت  الف- سایر کارکنان/ملاقات کنندگان  ب- عادات کاری شخصی  ج- استفاده از تجهیزات |  |  |  |
| ۹- یادگیری و توسعه شخصی  الف- دانش شغلی  ب- به هنگام بودن و افزایش دانش، توانمندی ها و سطوح مهارت |  |  |  |
| ۱۰- شخص  الف- رعایت پوشش مناسب  ب- رعایت بهداشت |  |  |  |
| ۱۱- رهبری  الف- برنامه ریزی  ب- سازماندهی  ج- فعالیت های هدایت و هماهنگی  د- کنترل  ه-توانایی و تمایل به پذیرش مسئولیت |  |  |  |
| و- مسئولیت پذیری |  |  |  |
| ی- استفاده از کارکنان به شیوه ای کارآمد و اثر بخش |  |  |  |
| ۱۲- ارزیابی کلی |  |  |  |

* **معرفی پرسشنامه:**

این پرسشنامه ۱۲ گویه دارد و هدف آن ارزیابی عملکرد کارکنان در سازمان است.

* **نمره گذاری پرسشنامه:**

برای هر گزینه فراتر از حد انتظار ۳ امتیاز، برای هر گزینه در حد انتظار ۲ امتیاز و برای هر گزینه نیازمند بهبود ۱ امتیاز در نظر بگیرید.

* **تحلیل ( تفسیر) بر اساس میزان نمره پرسشنامه**

مجموع امتیازات خود را ممحاسبه کنید و در اینجا بنویسید:…………

امتیاز بین ۸۰ تا ۱۲۰ نشان می دهد که عملکرد کارکنان فراتر از حد انتظار است.

امتیاز بین ۵۰ تا ۸۰ نشان می دهد که عملکرد کارکنان در حد انتظار است.

امتیاز زیر ۵۰ نشان می دهد که عملکرد کارکنان نیاز به برنامه ریزی برای بهبود دارد.

* **روایی و پایایی:**

روایی پرسشنامه با استفاده از نظرات اساتید راهنما و مشاور، خوب ارزیابی و تایید شده است. همچنین پایایی آن نیز با استفاده از آزمون آلفای کرونباخ محاسبه گردید. آلفای این پرسشنامه بالای ۸۰ درصد بدست امد که نشان دهنده پایایی قابل قبول این پرسشنامه می باشد.

* **منبع:**

Stephen E. Condrey, “Handbook of Human Resource Management in Government”, ۲۰۰۵٫